

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Уральский филиал Финуниверситета

Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные
дисциплины»

СОГЛАСОВАНО

Директор
ООО «Альтернатива»
_____ Т.В. Воцкая
18 января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
 И.А. Кравченко
18 февраля 2025 г.

Введение в специальность
Алтухова Н.Ф
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика,
профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

очная форма обучения

*Рекомендовано Ученым советом Уральского филиала Финуниверситета
(Протокол № 20 от «18» февраля 2025 г.)*

*Одобрено кафедрой «Социально-гуманитарные и естественно-научные
дисциплины»
(Протокол № 10 от «27» мая 2025 г.)*

Челябинск, 2025

УДК
ББК
А 52

Рецензент: Долганова О.И., к.э.н., доцент кафедры «Бизнес-информатика»
Финуниверситета

А52 Алтухова Н.Ф. «Введение в специальность».

Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом», профили: «ИТ-менеджмент в бизнесе», «Технологии цифровых бизнес-моделей». – М.: Финансовый университет, кафедра «Бизнес-информатика», 2024 – 19 с.

В рабочей программе дисциплины определены ее цель, место в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, содержание программы, тематика практических занятий, формы самостоятельной работы, оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Учебное издание

Алтухова Наталья Фаридовна

Введение в специальность

Программа дисциплины

Компьютерный набор и верстка Н.Ф.Алтухова

Формат 60×90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл.п.л. . Изд. № - 2022\4. Тираж 30 экз.

Заказ № _____

Отпечатано в Финансовом университете

© Алтухова Наталья Фаридовна, 2024

© Финансовый университет, 2024

Содержание

1.	Наименование дисциплины.....	4
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	7
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	7
5.1.	Содержание дисциплины.....	7
5.2.	Учебно-тематический план.....	9
5.3.	Содержание семинаров, практических занятий.....	9
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
6.1.	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	10
6.2.	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	11
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	18
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	19
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19

1. Наименование дисциплины
«Введение в специальность»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-8	Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни.	1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.	Знать: - основы тайм менеджмента при организации учебной аудиторной и внеаудиторной работы. Уметь: -применять основы тайм менеджмента при организации учебной аудиторной и внеаудиторной работы.
		2.Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: - основные элементы образовательной программы, их взаимосвязь и преемственность с программами дополнительного образования и других ступеней высшего образования. Уметь: - выстраивать собственную образовательную траекторию в рамках ОП.
		3.Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.	Знать: - основы подхода к образованию в течение всей жизни и соотносить их с развитием собственной профессиональной карьерой. Уметь: - выстраивать траекторию профессионального обучения и развития.
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе,	1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для	Знать: - основные принципы командной работы и

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
	социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении.	достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	участвовать в реализации стратегия сотрудничества. Уметь: - взаимодействовать с коллегами при решении профессиональных задач, обмениваясь опытом и обсуждая полученные результаты.
		2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знать: - этические нормы командной работы. Уметь: - применять на практике нормы межличностного взаимодействия, направляя энергию на достижение результаты решения задачи (выполнения проекта).
		3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знать: - основные принципы работы в команде. Уметь: - использовать основные принципы командной работы для достижения целей и задач в образовательной и профессиональной деятельности.
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач.	1.Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.	Знать: - основные информационные ресурсы в сфере управления ИТ и информационные технологии для поиска и обработки информации. Уметь: - использовать информационные технологии для сбора, обработки данных, интерпретации информации.
		2.Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.	Знать: -основы системного подхода к изучению проблемы, выявляет альтернативные варианты решения. Уметь: - обосновывать выбор решения из предлагаемых альтернатив, основываясь на результатах системно проведенного анализа проблемы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
		3.Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	Знать: - признаки классификации для совокупности объектов изучаемой предметной области. Уметь: - проводить классификацию объектов изучаемой предметной области для последующего анализа и моделирования.
		4.Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знать: -основные принципы ведения дискуссии по проблемам в профессиональной сфере. Уметь: -использовать техники межличностного взаимодействия при оценивании и интерпретации результатов.
		5.Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знать: - основы аргументации и умения вести дискуссию. Уметь: -доказывать собственную точку зрения, применяя принцип системного подхода.
УК-12	Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	1. Находит пути взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Знать: -подходы к организации командной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья. Уметь: - организовывать командную работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
УК-14	Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1. Демонстрирует знание последствий коррупционных действий, способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	Знать: -внутренние правила организации учебной работы и недопустимость коррупционных действий при обучении и профессиональной деятельности. Уметь: - предотвращать коррупционные действия при обучении и профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» относится к общепрофессиональному циклу обязательной части образовательной программы «Цифровая трансформация управления бизнесом» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр 1 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	1 зач.ед (36 час.)	36
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	12	12
<i>Лекции</i>	8	8
<i>Семинары, практические занятия</i>	8	8
<i>Самостоятельная работа</i>	56	56
Вид текущего контроля	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

Тема 1. Особенности реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Бизнес-информатика», ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом»

Содержание собственного образовательного стандарта высшего образования Финуниверситета по направлению подготовки (уровень бакалавриата) «Бизнес-информатика»: характеристика направления подготовки, характеристика профессиональной деятельности выпускника: области и объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности, профессиональные задачи, которые должен решать выпускник, требования к результатам освоения образовательной программы (компетенции), требования к структуре образовательной программы и

условиям ее реализации. Профессиональные компетенции профиля. Организация учебного процесса: содержание учебного плана, календарный график учебного процесса, рабочие программы дисциплин, практик, расписание занятий. Виды учебной работы: лекции, семинарские и практические занятия, курсовая работа, выпускная квалификационная работа, виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы. Используемые образовательные технологии обучения.

Тема 2. Карта профессий и требуемых компетенций для построения профессиональной карьеры

Классификация профессий в области управления информационными технологиями. Работа в компаниях - вендоров. Консультационная деятельность в сфере ИТ. Особенности деятельности и тенденции развития компаний-системных интеграторов. Российские компании на мировом рынке ИТ: обзор компаний и предлагаемых технологий. TOP10 профессий в ИТ: будущее в профессии. Взаимодействие с партнерами образовательной программы и работодателями.

Тема 3. Профессиональные стандарты и их отражение в образовательной программе по направлению «Бизнес-информатика»

Особенности профессиональных стандартов в сфере информационных технологий: «Менеджер по информационным технологиям», «Специалист по информационным ресурсам», «Руководитель проектов в области информационных технологий», «Бизнес-аналитик», «Менеджер продуктов в области информационных технологий», «Специалист по процессному управлению». Интеграция профессиональных и образовательных стандартов как фактор успешности образовательной программы по направлению «Бизнес-информатика». TOP10 профессий в ИТ: будущее в профессии. Трудоустройство студентов: программы стажировок и практики.

5.2. Учебно - тематический план

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа- Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая	Лекции	Практические и семинарские занятия		
1.	Особенности реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Бизнес-информатика», образовательная программа «	12	4	2	2	8	Дискуссия, обсуждение
2.	Карта профессий и требуемых компетенций для построения профессиональной карьеры	14	6	4	2	24	Дискуссия, обсуждение
3.	Профессиональные стандарты и их отражение в образовательной программе по направлению «Бизнес-информатика»	10	2	2	4	24	Дискуссия, обсуждение, решение ситуационной задачи
В целом по дисциплине:		36	12	8	8	24	-
Итого в %			33	67	33	67	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Тема 1: Особенности реализации образовательной программы бакалавриата по	В чем состоит принцип компетентного подхода к образованию? 8-1,6,7,8 Каким образом достигается формирование профессиональных	Дискуссия, обсуждение. Решение ситуационных задач, обсуждение, подготовка сообщения на занятие (командная работа)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
направлению подготовки «Бизнес-информатика», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»	компетенций для каждого вида деятельности в рамках учебного плана? 8-6,7,8;9-1 Организация учебного процесса: содержание учебного плана, календарный график учебного процесса, рабочие программы дисциплин, практик, расписание занятий. 8-7; 9-1,3	
Тема 2: Карта профессий и требуемых компетенций для построения профессиональной карьеры	ТОР10 профессий в ИТ: будущее в профессии. Трудоустройство студентов: программы стажировок и практики- как это реализуется в Департамент бизнес-информатики. 8-9,10,12	Дискуссия, обсуждение. Решение ситуационных задач, обсуждение, подготовка сообщения на занятие (командная работа)
Тема 3: Профессиональные стандарты и их отражение в образовательной программе по направлению «Бизнес-информатика»	Каким образом построены структура профессионального стандарта? 8-8,9,10 Каким образом организовано взаимодействие с работодателями в рамках образовательной программы по направлению подготовки «Бизнес-информатика»? 8-9,10,12; 9-1 Как согласовать образовательную траекторию обучения и профессиональную ориентацию на группу занятий по выбранному виду профессиональной деятельности 9-4	Дискуссия. Решение ситуационных задач, подготовка сообщения на занятие (командная работа)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1: Особенности реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Бизнес-информатика», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»	Формы взаимодействия с партнерами образовательной программы для студентов. Развитие профессиональных траекторий. Гранты, стажировки, практики. Международные программы по управлению информационными технологиями.	Подготовка к занятиям, изучение специальной литературы.
Тема 2: Карта профессий и требуемых компетенций для построения профессиональной карьеры	Новые профессии и развитие профессиональных стандартов. Атлас профессий. Навигатор профессий SAP. Атлас профессий.	Подготовка к занятиям, изучение специальной литературы. Решение практического кейса по пройденному материалу.
Тема 3: Профессиональные стандарты и их отражение в образовательной программе по направлению «Бизнес-информатика»	Развитие системы профессиональных стандартов в РФ. Профессиональная сертификация. 9-1,3	Подготовка к занятиям, изучение специальной литературы. Решение практического кейса по пройденному материалу.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях Департамента бизнес-информатики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, знаний

Таблица 6

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
УК-8 Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни.	1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.	Знать: - основы тайм менеджмента при организации учебной аудиторной и внеаудиторной работы. Уметь: - применять основы тайм менеджмента при организации учебной аудиторной и внеаудиторной работы.	Задание 1 Согласовать и подготовить план выступления на практическом занятии по выбранной тематике в заданный временной промежуток, проанализировать соблюдение всех сроков выполнения задания. Задание 2 Подготовить план выполнения индивидуального задания по дисциплине, детализировав его по срокам и используемым ресурсам.
	2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: - основные элементы образовательной программы, их взаимосвязь и преемственность с программами дополнительного образования и других ступеней высшего образования. Уметь: - выстраивать собственную образовательную траекторию в рамках ОП.	Задание 1 Рассмотреть на информационных образовательных ресурсах программу дополнительного обучения для профессии «бизнес-аналитик» и оценить уровень согласования с изучаемыми темами образовательной программы по направлению «Бизнес-информатика». Задание 2 Подготовить список коротких образовательных программ, которые находятся в зоне потенциальных профессиональных интересов (на основе информации из открытых источников).
	3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о	Знать: - основы подхода к образованию в течение всей жизни и	Задание 1 Подготовить презентацию учебной группы, в которой отразить личностно-

	принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.	сообразовывать их с развитием собственной профессиональной карьерой. Уметь: - выстраивать траекторию профессионального обучения и развития.	психологический портрет каждого студента и обосновать выбора каждого направления «Бизнес-информатика» при поступлении в Финуниверситет. Задание 2 Подготовить проект дорожной карты образовательной траектории и практической подготовки направления «Бизнес-информатика».
УК-9 Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении.	1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знать: - основные принципы командной работы и участвовать в реализации стратегии сотрудничества. Уметь: - взаимодействовать с коллегами при решении профессиональных задач, обмениваясь опытом и обсуждая полученные результаты.	Задание 1 Подготовить совместную презентацию учебной группы, в которой отразить личностно-психологический портрет каждого студента и обоснованность выбора направления «Бизнес-информатика» при поступлении в Финуниверситет, показать роли каждого участника проекта и критерии оценки выполненной работы. Задание 2 Подготовить вопросы к мастер-классу с партнером образовательной программы.
	2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знать: - этические нормы командной работы. Уметь: - применять на практике нормы межличностного взаимодействия, направляя энергию на достижение результата решения задачи(выполнения проекта).	Задание 1 Подготовить в рамках учебного проекта распределение ролей в команде. Уточнить, какие проблемы взаимодействия могут возникнуть внутри команды потенциально и как их разрешить. Задание 2 Учебная команды для выполнения проекта нарушает сроки выполнения заявленных этапов, предложите действия руководителя проекта, если Вы выступаете в этом качестве.
	3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знать: - основные принципы работы в команде. Уметь: - использовать основные принципы командной работы для достижения целей и задач в образовательной и профессиональной деятельности.	Задание 1 Подготовить в рамках учебного проекта распределение ролей в команде. Исходя из условия, что вы выступаете в качестве руководителя проекта, попробуйте выстроить внутрикомандные связи и обозначить перечень задач. Для примера используйте рабочий проект подготовки презентации

			учебной группы. Задание 2 Если учебная команды для выполнения проекта нарушает сроки выполнения заявленных этапов, предложите действия руководителя проекта, если Вы выступаете в этом качестве.
УК-10 Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач.	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.	Знать: - основные информационные ресурсы в сфере управления ИТ и информационные технологии для поиска и обработки информации. Уметь: - использовать информационные технологии для сбора, обработки данных, интерпретации информации.	Задание 1 Представить классификацию основных информационных ресурсов для поиска вакансий и требований по профессиям сферы бизнес-информатики. Задание 2 Представить обзор компаний, работающих в сфере ИТ-консалтинга, используя данные информационных баз.
	2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.	Знать: - основы системного подхода к изучению проблемы, выявляет альтернативные варианты решения. Уметь: - обосновывать выбор решения из предлагаемых альтернатив, основываясь на результатах системно проведенного анализа проблемы.	Задание 1 Используя инструменты Mindmap, описать перспективы выбранной профессии сферы управления ИТ. Задание 2 Используя инструменты Mindmap, описать требования по уровню профессиональных компетенций к специалисту-продуктологу в сфере ИТ.
	3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение	Знать: - признаки классификации для совокупности объектов изучаемой предметной области. Уметь: - проводить классификацию объектов изучаемой предметной области для последующего анализа и моделирования.	Задание 1 Используя функционал табличного процессора в части подготовки диаграмм, представить результаты анализа потенциала рынка систем хранения данных. Задание 2 Используя функционал табличного процессора в части подготовки диаграмм, представить результаты анализа потенциала рынка программного обеспечения для управления корпоративным контентом.

	классификационных групп.		
	4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знать: - основные принципы ведения дискуссии в профессиональной сфере. Уметь: - использовать техники межличностного взаимодействия при оценивании и интерпретации результатов.	Задание 1 Подготовиться к мастер-классу с партнером образовательной программы; обсудить результаты дискуссии. Задание 2 Подготовить проект «За» и «Против» перехода к облачным сервисам в крупных компаниях.
	5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знать: - основы аргументации и умения вести дискуссию. Уметь: - д о к а з ы в а т ь собственную точку зрения, применяя принцип системного подхода.	Задание 1 Используя инструменты Mindmap, описать перспективы выбранной профессии сферы управления ИТ. Задание 2 Подготовить обсуждение проблемы импортозамещения программного обеспечения, аргументировать свою точку зрения.
УК-12 Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	1. Находит пути взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Знать: - подходы к организации командной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья. Уметь: - организовывать командную работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	Задание 1 Используя технологии коллективной работы, подготовить вариант удаленного взаимодействия для проведения командной работы. Задание 2 Подготовить предложения Деканату для организации учебного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья.
УК-14 Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	1. Демонстрирует знание последствий коррупционных действий, способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	Знать: - внутренние правила организации учебной работы и недопустимость коррупционных действий при обучении и профессиональной деятельности. Уметь: - предотвращать коррупционные действия при обучении и профессиональной деятельности.	Задание 1 Представить с помощью выбранной технологии процедуру успешного прохождения промежуточной аттестации. Задание 2 Изучить возможности ИС «Антиплагиат» для оценки уровня оригинальности текстов, создаваемых в ходе учебного процесса.

Примерные вопросы к зачету:

1. Каким образом осуществляется международная интеграция образовательных программ? Не мешают ли этому процессу национальные традиции образовательных систем?
 2. Что Вы можете указать как конкурентное преимущество Финансового университета сегодня?
 3. Чем можно объяснить необходимость междисциплинарных связей внутри образовательной программы?
 4. Как Вы думаете, что дает сертификация вендоров для студентов на программах бакалавриата?
 5. Как Вы считаете, в какой мере следует обращать внимание на содержание профессиональных стандартов в отрасли при разработке учебных планов?
 6. Формирует ли конкурентное преимущество выпускника проектная практика у работодателя в ходе реализации образовательной программы?
 7. Что поднимают под практикой в соответствующем разделе учебного плана по направлению «Бизнес-информатика» и формированию каких компетенций она способствует?
 8. Какова организация научной работы на выпускающей кафедре (департаменте) и как можно оценить роль студенческого научного общества?
 9. Что понимают под междисциплинарными взаимодействием и на решение каких задач оно ориентировано?
 10. Какую роль играет командная работа в формировании будущего профессионала?
 11. Какие информационные базы предоставляет для работы БИК Университета?
 12. Что такое электронные библиотечные системы и к каким из них открыт доступ в Университете?
 13. Что понимают под личным кабинетом студента в информационно-образовательном портале?
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Нормативные документы и локальные акты

1. Закон об образовании. Электронный адрес: <http://xn--80abucjiihbv9a.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/2974>
2. Правила внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся. Электронный адрес: <http://fa.ru/university/regulations/DocLib/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%>

[D0%B0%D0%B7%20%E2%84%961335%D0%BE%20%D0%BE%D1%82%2015.07.2013.pdf](http://fa.ru/university/regulations/DocLib/%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%961335%D0%BE%20%D0%BE%D1%82%2015.07.2013.pdf)

3. О пропускном режиме по кампусным картам. Электронный адрес:
<http://fa.ru/university/regulations/DocLib/%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96220%20%D0%BE%D1%82%2003.04.2014.pdf>

4. О утверждении Регламента записи на дисциплины о выборе для студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров и магистров. Электронный адрес:

[http://fa.ru/university/regulations/DocLib2/O%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%960618%20%D0%BE%D1%82%2001.04.2014%20\(%D1%81%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC\).pdf](http://fa.ru/university/regulations/DocLib2/O%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%960618%20%D0%BE%D1%82%2001.04.2014%20(%D1%81%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC).pdf)

5. Об утверждении Регламента подготовки и сдачи экзаменов в Финуниверситете. Электронный адрес:

<http://fa.ru/university/regulations/DocLib2/O%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%961897%D0%BE%20%D0%BE%D1%82%2013.11.2013%20%D1%81%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC.pdf>

6. Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Электронный адрес:

<http://fa.ru/university/regulations/DocLib2/O%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%961616%20%D0%BE%D1%82%2002.10.2013.PDF>

7. Федеральный образовательный стандарт высшего образования по направлению «Бизнес-информатика» (уровень бакалавра)

8. Профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 октября 2014 г. n 716н

9. Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий». Утвержден приказом Министерства труда и

социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014г. п 893н

10. Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. п 629н

11. Положение о Научном студенческом обществе в Финансовом университете. Электронный адрес:

<http://fa.ru/university/regulations/documenti/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%9605-02.04-08%20%D0%BE%D1%82%2003.07.2012.pdf>

Основная литература

12.Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских ; Финуниверситет. – Москва : Юрайт, 2017, 2019. - 408 с. - Текст : непосредственный. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для вузов/ Е. П. Зараменских. — 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. — 470 с. - ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/486432> (дата обращения: 12.05.2022). — Текст : электронный.

13.Асмолова, М. Л. Искусство презентаций и ведения переговоров : учебное пособие / М. Л. Асмолова. - 3-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. - 248 с. - (Президентская программа подготовки управленческих кадров). - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838400> (дата обращения: 12.05.2022). - Текст : электронный.

Дополнительная литература

14.Аншина М. Проекты ИТ. Как превратить возможности в результаты / М. Аншина. - Москва: Положевец и партнеры, 2017. - 302 с. — Текст : непосредственный.

15.Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие / В. И. Карпузова [и др.]. - Москва: Инфра-М, 2014. - 301 с. — Текст : непосредственный. - То же. - 2020. - ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047207> (дата обращения: 12.05.2022). - Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.fa.ru> — официальный сайт Финансового университета при Правительстве Российской Федерации
2. <http://portal.ufrf.ru> — Информационно-образовательный портал Финансового университета при Правительстве Российской Федерации
3. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
4. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
6. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

7. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.ura.it.ru/>
8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<https://e.lanbook.com/>
9. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
11. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
12. <http://www.cio.ru> – журнал «Директор информационной службы»
13. <http://www.ione.ru> – ресурс посвящен анализу развития информационных технологий
14. <http://www.consultant.ru> / СПС Консультант Плюс
15. <http://www.itmanager.ru> /- журнал посвящен анализу вопросов управления ИТ.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» (Приказ ректора № 1040_о от 11.05.2021) и данной рабочей программой дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows,
2. Microsoft Office.
3. Антивирус Kaspersky

11.2. Современные профессиональные демонстрационные и информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс.

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

Не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.